

제주국제자유도시개발센터 개방형 직위 공개모집

「면세사업단장, 소통협력관, 법무팀장(변호사)」

제주국제자유도시개발센터는 제주의 가치 창출을 통해 성장과 공존이 조화를 이루는 국제자유도시의 효율적인 조성을 위한 국토교통부 산하 공기업입니다. 면세사업, 대국민 소통, 법무 분야 전문 인력에 대하여 개방형 직위로 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 징계하고 또는 직권 면직 처리되며, 향후 5년간 JDC 임용시험 지원을 제한합니다.

2019년 4월 30일

제주국제자유도시개발센터 이사장

1. 채용분야 및 인원

□ 채용분야 및 인원

구분	모집방법	채용분야	채용직급	채용인원
개방형 계약직	공개경쟁	면세사업단장	계약 가급	1명
		소통협력관	계약 다급	1명
		법무팀장(변호사)	계약 라급	1명

※ 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 채용인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 부적격처리 합니다.

2. 모집기간 및 접수방법

□ 공고 및 접수기간 : 2019.4.30(화) ~ 5.17(금) 18:00까지 (18일간)

□ 접수방법

○ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 이메일(insa@jdcenter.com) 접수

※ 방문제출 및 등기우편 제출은 불가합니다.

※ 지원서 접수 시 이메일을 통해 접수 여부를 회신합니다.

3. 지원자격

□ 지원자격

채용분야	지원자격
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 나이, 학력 및 전공에 따른 응시자격 제한 없음 ▪ JDC 「인사규정」에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자 [붙임1] ▪ 최종합격 발표 이후 즉시 근무 가능한 자
면세사업단장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 분야에서 5년 이상 근무한 자로 <ul style="list-style-type: none"> - 일반직 공무원 4급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 정부출연기관에서 1급 이상의 직에 재직한 자 ▪ 민간부문 관련 분야 근무 경력 20년 이상으로 임원에 재직한 자
소통협력관	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자로 <ul style="list-style-type: none"> - 일반직 공무원 5급 이상의 직에 재직한 자 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 정부출연기관에서 2급 이상의 직에 재직한 자 ▪ 민간부문 관련 분야 근무 경력 12년 이상인 자
법무팀장 (변호사)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 변호사 자격증 소지 후 관련 분야 근무 경력 7년 이상인 자

< 관련분야 및 경력 정의 >

관련분야	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면세사업단장 : 관세, 경영전략, 영업, 면세 분야 ▪ 소통협력관 : 언론, 소통기획, 홍보 분야 ▪ 법무팀장 : 법무 분야
경력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공무원 경력 또는 민간 근무·연구 경력을 위함 * 학위취득에 소요되는 대학조교 경력 등 학위과정 경력은 제외

4. 전형절차

□ 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	4.30(화)	
서류접수	4.30(화) ~ 5.17(금)	마감일 18:00 이전 도착분에 한함
1차 전형 - 서류심사	5.22(수)	
1차 전형 합격자 발표	5.24(금) 예정	
지원 자격 관련 서류 제출	5.29(금) 18:00까지	필수자격증, 경력증빙 사본 징구
2차 전형 - 면접심사	5.31(금)	면접심사 장소 추후 공지
2차 전형 합격자 발표	6.5(수) 예정	예비합격자 운영

□ 심사방법 : 서류심사 및 면접심사

단 계	내 용
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 심사 ▪ 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 5배수 선발 ※ 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리
지원자격 증빙제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형 합격자를 대상으로 지원자격 증빙 서류를 징구 ▪ 합격자가 제출일까지 자료를 미제출, 제출 자료의 허위 등으로 지원 자격 없음이 밝혀진 경우 2차 전형일 2일전까지次순위 순으로 합격처리
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전문성, 리더십, 조직관리, 소통강화 등 심사 ▪ 고득점자 순으로 분야별 채용 인원 선발 ※ 각종 증빙 자료 제출
최종임용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신체검사 및 임용결격사유 확인 ※ 임용예정자의 임용 포기가 있거나 채용결격 사유가 확인될 경우 次순위 후보자를 임용할 수 있음

5. 채용직위 업무 개요

□ 면세사업단장(계약 가급)

○ 직위 주요 업무

1. JDC 지정 면세점 운영 기획 및 총괄
2. 면세점 영업전략 수립 및 시행
3. 면세점 운영위원회 운영 및 입점 협력사 입·퇴점 등 관리
4. 상품 구매 및 조달, 신상품 개발
5. 면세제도 개선(법률 및 하위법령 개정)
6. 면세점 임대료·영업료·특허 신규 신청·갱신 협상 및 계약

○ 직위 당면 과제

1. 면세점의 효율적 체계적인 관리·운영과 활성화를 위한 방안 강구·이행 등
2. 면세점 매출 확대를 위한 구매·영업 마케팅 전략 수립·이행 및 성과 도출
3. 면세점 구입한도 및 품목확대 등 제도개선 성과 창출을 위한 역할 수행
4. 인터넷(온라인) 면세점 추진 관련 현안에 대한 문제점과 해결방안 모색 등
5. 구매·영업 MD의 직무역량 강화를 위한 업무 프로세스 개선 방안 마련 등
6. 조직·고객관리, 청렴문화 정착 및 윤리경영으로 기관성과와 고객만족도 제고

□ 소통협력관(계약 다급)

○ 직위 주요 업무

1. JDC 주요 사업에 관한 대국민 홍보계획의 수립 및 이행
2. JDC 주요 사업에 관한 소통 전략 기획 및 소통협의체 운영
3. 언론 취재지원 및 브리핑, 주요 언론보도 모니터링
4. 주요 정책 기획 자문 및 지원
5. 도내·외 유관기관과의 협력체계 구축 및 운영

○ 직위 당면 과제

1. 휴양형 주거단지, 헬스케어타운, 첨단농식품 단지 등 JDC 주요사업 관련 국민, 공공기관, 국회, 시민단체 등 소통을 통한 현안과제 해결 방안 모색
2. 언론 대응 및 위기관리 커뮤니케이션 전략 마련
3. 국민, 공공기관, 국회, 시민단체 등 이해관계자를 포함하는 소통전략 수립 및 이행

□ 법무팀장(계약 라급)

○ 직위 주요 업무

1. 효과적 소송 대응을 통한 사업의 원활한 추진 도모
2. 법률자문 및 협약 관리를 통한 법무 리스크 사전 예방
3. 체계적인 사규 관리를 통한 조직 생산성 제고
4. 청탁금지법 교육 및 법률 정보 공유를 통한 청렴도 향상 지원 및 법무 역량 강화
5. 입주기업 대상 법무 서비스 제공을 통한 지원 업무 수행 등

○ 직위 당면 과제

1. 휴양단지 관련 소송의 효과적 대응을 통한 사업의 추진 기반 확보
2. 전사 소송 관리 및 조정기일 대응 등 송무 업무 프로세스 고도화
3. 주요 경영사안 및 위기상황 관련 경영진 법무 지원 강화
4. 각 사업별 법무 리스크 관리 강화를 위한 전담 자문 체계 마련 및 고도화
5. 사규 관리 및 첨단 입주기업 대상 법무 서비스 제공 등

6. 채용조건 및 복지혜택

□ 계약기간 : 2년

- ※ 평가결과에 따라 당초 계약기간 2년을 포함하여 총 5년을 넘지 않는 범위에서 1년 단위로 연장

□ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(일 8시간, 주 5일), 유연근무제 가능

□ 근무지 : 제 주 (제주국제자유도시개발센터 본사 및 사업장)

□ 연봉 수준 : 당사 「보수규정」에 따름

□ 복리후생

- 주택지원 : 사택 제공(필요한 경우)
- 복리후생 : 중·고등학교 학자금 보조, 건강검진, 복지포인트 지급 등
- 복지기금 : 주택·생활안전자금, 학자금, 경조사비, 명절보조비 등

7. 제출 서류

□ 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 - 응모 시 제출
- 입사지원서에 기재한 자격, 경력 증빙서류 - 1차 전형 합격 시 제출
- 입사지원서에 기재한 교육배경 및 어학 등 증빙서류 - 2차 전형일 제출

□ 기타사항

- 제출서류에 대한 작성오류 등으로 인한 손해나 불합격에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 서류심사는 지원자가 제출한 내용만으로 합격여부를 결정하며, 각종 증빙서류는 자격요건 확인 목적으로만 활용됩니다.
- 지원서의 허의작성, 증빙서류 위·변조, 채용 부정청탁 등 심사의 부정행위자는 불합격 처리하며, 향후 5년간 당사 입사지원을 제한합니다.
- 기타 문의사항은 JDC 담당자 (T.064-797-5557)로 연락바랍니다.

[별지 제1호 서식]

※ **입사지원서 작성 시 유의사항**

- 기관은 블라인드 채용 정책을 준수하고 있습니다.
- 입사지원서 상(자기소개서 포함) 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족 관계 등 개인정보 관련 내용의 기재를 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 성명, 연락처, 이메일 주소 등 개인정보는 일체 심사위원에게 제공되지 않습니다.

개방형직위후보자 입사지원서

기본 지원 사항

지원분야	(면세사업단장 / 소통협력관 / 법무팀장 中 택 1)
------	-------------------------------

개인신상

성명	한글	
	한자	
현 소속	기관 및 부서 :	직위 :
연락처		
이메일	* 특정학교, 단체명이 드러나는 메일주소의 기재를 금지합니다.	

교육배경

구분	내용		
	제목	계재년월	계재기관
논문, 저술, 賞 등			

□ 주요 경력 * 최신 경력순으로 기입

경 력	기 간	소 속	최종 직책	담당업무
	1900.00.00 ~ 1900.00.00			

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	자 격 증	종 류
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

[별지 제2호 서식]

개방형직위후보자 자기소개서

주요 경력	기간	소속	직책	기타

후보자의 지원동기 및 현재까지의 주요 경력과 업적 등 사례를 중심으로 제주국제자유도시 개발센터의 인재상과 채용 분야의 적합성을 기술해 주십시오.
(분량 : A4용지 4매 이내)

- ※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 경력증명서 및 재직증명서, 자격증 등 증빙서류는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여 제출**

[별지 제3호 서식]

개방형직위후보자 직무수행계획서

※ 제주국제자유도시개발센터의 경영비전(철학 및 전략)을 바탕으로 후보자의 전문성 활용 방안, 전략적 리더십경, 경영혁신 방안, 조직관리 방안, 소통강화 방안 등 제주국제자유도시개발센터의 면세사업단장/소통협력관/법무팀장으로서 추진할 직무수행계획을 기술하여 주십시오.
(분량 : A4용지 5매 이내)

전문성 활용	
전략적 리더십	
경영 혁신	
조직 관리	
소통 강화	

채용 결격사유 확인서

생년월일 :

성명 :

(인)

채용 결격사유	해당여부	서명
피성년후견인 또는 피한정후견인	여[], 부[]	
파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	여[], 부[]	
금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[], 부[]	
금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자	여[], 부[]	
금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	여[], 부[]	
법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	여[], 부[]	
전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[], 부[]	
병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자	여[], 부[]	
「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자	여[], 부[]	
타 기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[], 부[]	
「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람	여[], 부[]	

상기 본인은 제주국제자유도시개발센터를 입사함에 있어 위 채용 결격사유에 해당되는 사항이 없으며, 입사 후 허위사실이 확인되는 경우 그 책임이 본인에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하